

# **CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA CALANDRETA NARBONESA**

**Du 21 Septembre 2021- 19h**

Présent.e.s

Bureau : Présidentes : MOLINA Delphine, DE SAN NICOLAS Amandine (pv à Molina Delphine)

Secrétaires : DAMIEN Annabel

Trésoriers : ROUITI Nacer, MARTIN Magali

Juntaires : SANDON Emilie, CORSIN Frédéric

Regentas : PRADAL Irène, VAISSIERE Sophie

ALSH : GRAND Murielle, FLUXA Glwadys

Membres du CA : BENSALÉM Dalil, BRYG Guenaëlle (pv à Hennebelle Dorothée), BURGUIERE Elodie, CALAS Edith, CARRERAS Denis (pv à Milferstedt Kim), CASSAN Anne-Sophie, CHACON Maud (pv à Martin Magali), DE PAULI Maria (pv à Rolle Julie), DION Jean, ESCANDE Maguelone (pv à Damien Annabel), GARCIA Lionel, GOUSSE Valentine, GUIBBERT Emilie, HENNEBELLE Dorothée, LEGARE Laure, MALRIC Coralie, MILFERSTEDT Kim, MOLINA DURAN Virginia, ROLLE Julie, RUBIO Emilie, SERVIEN Christelle (pv à Spinnewyn Solène), SPINNEWYN Solène, UNG PAK Déborah.

Adhérents Hors CA : HOFINGER Christophe, JULIE Julie et Arnaud, LABESSEDE Cécile, MICHEL Christine, MULATO Alison.

**Sur 47 membres du Conseil d'Administration, 31 sont présents ou représentés pour s'exprimer ce soir**

**Le quorum (majorité +1) est donc atteint, nous pouvons procéder aux débats et aux votes.**

## **ORDRE DU JOUR**

### **MOT D'ACCUEIL**

Le bureau se réjouit de la reprise des CA en présentiel et tient à remercier les personnes présentes.

L'organisation des CA en présentiel est une des étapes pour atteindre notre objectif premier cette année : réimpulser une dynamique globale en réattribuant au Conseil d'Administration son rôle premier car il a été constaté au cours des dernières années une baisse généralisée de la motivation des parents.

Présentation des membres du bureau élu en juin 2021 et de leurs fonctions.

Amandine s'excuse de son absence, une réunion de la fédération nationale se tient à Mèze sur le même créneau.

Précision sur le rôle du Juntaire créé au sein du bureau : il est chargé de faire le lien avec la fédération et la confédération.

## I- POINT SALARIES-ALSH : rentrée et accueil des salariés

### → Gestion des salariés / recrutement :

Nouvelle organisation pour la gestion des salariés : Delphine gère dorénavant les salariés Granhota et Amandine les salariés Jaquetona. Cette organisation est très positive.

Les salariés sont rentrés le 20 août. Des recrutements ont eu lieu : un sur le poste d'ASEM (Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles) et un sur le poste d'animateur via Pôle Emploi et la Mission Locale.

Concernant le poste d'agent d'entretien, les profils des candidats étaient assez éloignés de l'emploi. La prise poste sur la Granhota a été compliquée car la personne recrutée pour la rentrée a démissionné au cours de sa période d'essai, la nouvelle agente d'entretien a débuté le lundi 20 septembre.

Composition des équipes de salariés par école		
	Granhota	Jaquetona
Direction ALSH	Murielle	Gwladys
ASEM	Marine Sandrine (avant animatrice) Murielle (ASEM GS-CP)	Amandine Aurore Carole (ASEM GS-CP)
Animation	Sandy Adeline Nabil (contrat d'apprentissage BPJEPS pendant 1 an encore)	Charlton Alexis
Entretien	Saba	Isabelle
Gestion des salariés	Delphine	Amandine

### → Entretien des locaux :

Le poste d'agent d'entretien est difficile, il est impossible de faire l'ensemble du travail demandé dans les horaires impartis. Ceci s'explique par la réduction du personnel sur ces postes, nous sommes passés de 3 personnes (1 J +1G + 1 polyvalente) à uniquement 2 postes car le poste d'employé polyvalent n'a pas été maintenu.

Pour information, les agents d'entretien doivent, en 22h/semaine, accomplir l'ensemble de ces tâches :

- 11h : préparation des repas + mise en chauffe + mise en place de la cantine + aide sur les 3 services + entretien, rangement et vaisselle
- 14h30 : entretien et nettoyage des sanitaires
- 16h45 : linge +nettoyage des classes + bureau +toilettes (les aides maternelles aident au ménage des classes des petits)

De plus, l'aide apportée par les parents pour le ménage est appréciée et souvent nécessaire mais elle rajoute une tâche à la charge mentale des agents d'entretien qui doivent réexpliquer chaque jour ce qui doit être fait, où se trouve le matériel...

Une augmentation de 2h/semaine est à envisager rapidement avec les trésoriers, ils chiffreront le coût supplémentaire.

Par ailleurs, une nouvelle organisation est proposée : un salarié (par école) serait référent de la gestion des stocks et il serait en contact direct avec le référent ménage de l'école afin d'améliorer les équipements.

Il est nécessaire d'envisager une réunion référents ménage/agents d'entretien pour aborder la gestion du matériel et notamment l'éventuel changement de fournisseur (actuellement SPE Sud). Il est toutefois à noter qu'en terme de praticité, un fournisseur sur Narbonne reste un avantage en cas de besoin urgent de matériel.

#### → Contrat :

Les caractéristiques des contrats aidés ont changé : auparavant les contrats avaient une durée d'un an. Ils ne sont désormais plus que de 9 mois.

*Pour information, ces contrats aidés sont des contrats PEC (Parcours Emploi Compétence), ils sont renouvelables une fois, ils prévoient une formation (souvent BAFA ou CAP petite enfance). Les aides d'Etat pour les paiements des salaires sont versées par le service paiement de Pôle Emploi (Sylaé).*

La modification de la durée de contrat signifie donc que les contrats démarrés en septembre vont se terminer fin mai. La question se pose pour le mois de juin : faut-il renouveler les contrats en juin mais les salariés termineraient alors leur contrat en février de l'année suivante ou signons-nous des CDD pour le mois de juin (ce qui nous ferait économiser juillet et août) toutefois le même problème se poserait l'année scolaire suivante (fin des contrats en mai).

Un vote sur le renouvellement des contrats est à prévoir en CA.

#### → Formation langue occitane :

Lors de la pré-rentrée, Lydie a présenté un power-point sur le mouvement occitan aux salariés. Elle propose également aux salariés de les former à la langue et à la culture occitane (25h sur l'année, le mercredi après-midi).

#### → Point ALSH :

##### • **Jaquetona :**

Un début d'année bien mouvementé, avec des embauches tardives liées aux difficultés de recrutement et au manque de candidatures sur les postes d'agent d'entretien et d'animateur. Mais tout est rapidement rentré dans l'ordre et l'équipe semble avoir trouvé le bon équilibre, les animateurs prennent leurs marques, ils ont encore besoin d'être accompagnés dans la construction de leurs animations (simplement par manque d'expérience) et sur la pédagogie ou la langue, mais dans l'ensemble tout se passe bien.

La communication entre collègues (régents/asesm/agent/animateurs) est bonne, avec les familles aussi, donc inévitablement ça fonctionne, tout s'articule et se met en place petit à petit.

L'équipe a pu faire le tour des classes pour se présenter individuellement et ainsi présenter le Projet de l'année et sa thématique aux enfants. Nous avons nommé un référent sur chaque classe qui participera aux "conseils de classe" et à l'attribution des barrettes ALSH en concertation avec l'équipe.

Cette année, nous avons opté pour un projet global autour du DEVELOPPEMENT DURABLE avec des thématiques permettant de proposer un large panel d'activités variées et de sorties :

- Nous avons fait le choix de ne pas faire d'achat de matériel, cependant nous avons investi dans des livres pour tous les âges (sur la protection de la planète-des animaux – les KIDIDOC – le développement durable – le recyclage) que les enfants peuvent feuilleter sur les temps ALSH et emprunter pour le weekend.

- Des sets de coloriage en silicone (recyclé) pour colorier à l'infini sans avoir à imprimer ou utiliser du papier.
- Nous ferons appel aux parents pour récupérer (des rouleaux de papier toilette, essuis tout, carton, bouteilles en plastique, tous vos bouchons plastiques et liège)
- Projet de création d'une bibliothèque avec Carole sur les temps ALSH (nous vous sollicitons donc pour les dons de livres et nous demandons au référent de la com technique de se rapprocher d'Elle pour la fabrication de la bibliothèque)
- Organisation de temps de jeu au Parc (situé en face de l'école) entre 13h et 13h45
- 1 Tournoi sportif par période pour les grands (football-volley-molki-touch rugby)

- **Granhota :**

Même programme que pour la Jaquetona, sorties vélo pour les grands et parc pour les petits.

Le paiement à l'avance de la cantine avec régul tous les 3 mois fonctionne même si la mise en route à la rentrée a été perturbée par l'absence de l'agent d'entretien.

Les trésoriers alertent sur le nombre de paiement en retard car au dernier pointage il manquait environ 5000€ (cotisations à encaisser, cantine/garderie => 1300€ : 200 factures concernent les mois de juin et juillet). Les trésoriers vont faire un point précis car des factures datent de 2020. Un débat sur les impayés de cantine s'est ouvert : un pointage doit être fait, une réflexion est en cours sur la forme de relance pour ces impayés. Le bureau signale que les aides sociales sont déjà proposées aux familles dans le besoin.

L'équipe de la Granhota remercie vivement les parents qui ont participé au ménage et au rangement de la cuisine. Toutefois la cuisine reste une grosse problématique car son état est déplorable. Il est nécessaire d'agir et rapidement car il en va de la motivation des employés et de la sécurité (hygiène) des enfants.

Les plus gros chantiers concernent le lino et les portes du placard.

Le lino est la propriété de la mairie, il faut passer par le portail de demande de travaux et cette alerte a déjà fait l'objet de plusieurs requêtes. Bénédicte va refaire une demande sur le portail mairie via le service bâtiment.

Les portes de placard et les autres travaux nécessaires vont être effectués par la commission technique.

## II- POINT REGENTS

La rentrée a vu des changements au niveau de l'équipe :

### ***Cola pedagogica 2021-2022***

	<b>Granhota</b>	<b>Jaquetona</b>
<i>TPS-PS-MS</i>	Séverine CLARIANA	Sophie VAISSIERE
<i>GS-CP</i>	Irène PRADAL	Priscilia PEREZ
<i>CE1-CE2</i>	Bénédicte BONNERY	Sandrine LAVANDET
<i>CM1-CM2</i>	Lydie HERNANDEZ (décharge le mardi après-midi : Karine)	Nathalie MINEUR
<i>Classa lenga</i>	Carole DUFOUR	
<i>Direction</i>	Lydie HERNANDEZ	Sophie VAISSIERE

#### ➔ Elagage à la Granhota :

La taille des arbres n'incombe pas à la mairie, la demande d'intervention est faite à la commission technique. De plus, il est nécessaire de songer à la plantation de nouveaux arbres pour remplacer les mélis qui sont toxiques et dont les enfants peuvent manger les boules.

### → QDN :

Les régents proposent de scinder le QDN par école afin que celui-ci soit plus « léger » et plus « attractif » pour les parents. Les parents pourraient tout de même recevoir les 2 QDN s'ils le souhaitent.

La commission communication précise que, considérant le fait que pour la plupart des enfants les deux parents reçoivent le mail, la version actuelle du QDN a un bon taux de lecture.

### → Formation animateurs :

Elle concerne la culture, la langue et la pédagogie. Elle aurait lieu le mercredi après-midi. Au programme de ces après-midis :

- 1h de production de texte occitan (avec à terme la réalisation du journal des animateurs)
- 1h de culture occitane
- 1h de langue occitane

En passant par le CFPO (centre de formation sur Béziers), les régents pourraient être rémunérées pour cette formation. Les informations vont être transmises aux présidentes.

La cola pedagocica remercie les parents et apprécie le travail mené avec les commissions sur les festivités de l'été (Peyriart, Samedi Oc, Montred'oc) et sur les réflexions en cours pour de nouvelles actions.

## III- POINT SECRETARIAT

Un poste de secrétaire était à pourvoir au sein du bureau avec une prise de fonction fin septembre 2021.

Membre sortant : Julie JOURDAIN

Candidature : Emilie GUIBERT, élue à l'unanimité au poste de secrétaire adjointe

### Composition du nouveau Bureau :

Présidence : DE SAN NICOLAS Amandine, MOLINA Delphine

Secrétariat : DAMIEN Annabel, GUIBERT Emilie

Trésorerie : MARTIN Magali, ROUITI Nacer

Juntaire : CORSIN Frédéric, SANDON Emilie

Directrices (membres de droit) : HERNANDEZ Lydie, VAISSIERE Sophie

## IV- POINT COMMISSIONS

La réunion bureau/référents de commission a eu lieu le 14 septembre. Au cours de cette réunion les référents ont été informés que, désormais, il était nécessaire de quantifier les actes de bénévolat au sein de chaque commission afin d'établir le bilan financier de l'association. A terme, nous devons fournir au comptable le nombre d'heures de bénévolat nécessaires au fonctionnement de l'association. Un outil devra être créé pour le recensement des actes/heures de bénévolat.

### → Gestion :

La réunion de rentrée est à venir mais les missions sont déjà réparties. Il faudra faire un point avec le bureau pour qu'il leur délègue certaines missions comme notamment les inscriptions.

### → Technique :

La première festivité de l'année, Montred'Oc, a eu lieu le 18 septembre. Dans l'ensemble la gestion était bonne mais subsiste la problématique du transport de matériel : la location d'un camion n'est pas envisageable mais un camion est nécessaire pour le transport du matériel sur chaque festivité. Une solution doit être trouvée.

### → Financement :

La réunion a eu lieu dimanche 19 septembre, presque tous les membres étaient présents. Les rôles sont affectés, plusieurs projets sont en cours de réflexion et une grosse partie du travail va concerner le mécénat.

### → Eco- Récup :

La réunion de rentrée s'est tenue dimanche 19 septembre. La commission compte 7 personnes et la référente est Emilie RUBIO. Leur première mission est de repérer ce qui est déjà mis en place dans les écoles et d'identifier les besoins. La commission va rencontrer l'équipe pédagogique et se mettre en lien avec d'autres écoles qui ont des projets similaires (Gignac, Mèze).

#### Pistes de travail pour la commission Eco'récup :

- La cour de la Jaquetona est en terre : la section horticole du collège Jules Ferry (SEGPA) peut intervenir pour planter des arbres.
- Opacification du mur donnant sur la rue : Il est nécessaire d'avoir l'autorisation de la mairie qui doit valider le projet. De plus, il existe des contraintes au niveau du matériel à utiliser.
- Une réunion au sujet de la cour de la Jaquetona va se tenir avec Olivier, Jean, Julie, Anne-Sophie, Sophie, Emilie et Delphine.

### → Communication :

Le compte Hello Asso était géré par la commission communication car il avait été créé lors de la campagne de don (puis utilisé pour les photos et le rallye nature). Toutefois, ce compte est reconnu comme un compte bancaire et les trésoriers doivent pouvoir justifier à tout moment du montant disponible sur Hello asso. Dalil, le référent financement, devient gestionnaire du compte Hello Asso conjointement avec les trésoriers.

La réunion de rentrée est prévue vendredi 24 septembre, ils effectueront à ce moment-là la répartition des missions. Les référents de la commission communication quittant l'école l'an prochain un relai va être fait avec deux candidats pour préparer la suite.

La commission communication a besoin des mails des salariés (Delphine), de photos des salariés et des référents de chaque école ainsi que les dates des prochains CA.

### → Culture :

La réunion de rentrée aura lieu jeudi 23 septembre. Nora est la nouvelle référente du côté des parents et Irène et Priscilla sont les régentes référentes. La nouvelle équipe va faire appel aux anciens membres pour avoir un historique des actions entreprises. (Benvenguda, Carnaval, blé de Noël, apéroc).

### → Festivités :

La réunion se tiendra mardi 28 septembre. 38 parents font partie de cette commission mais ils montrent peu de motivation à ce jour. Un point sera fait quant à l'absence de réponse des parents.

## V- POINT FESTIVITES

Compte rendu des Sam'di? Oc! Et organisation et retour d'une nouvelle festivité : Montred'Oc.

### → Montred'Oc :

L'association a tenu un stand de vente, des jeux en bois et proposé des ateliers culturels occitan pour un bénéfice net de 178€.

L'ambiance était bonne, belle communication sur l'évènement, très bonne gestion de la partie technique également. En revanche, très petite participation générale à cette manifestation et les parents se sont très peu mobilisés pour la prise en charge de l'évènement, ce sont de nouveaux parents qui se sont investis.

A noter que l'associations Les boulegans pourrait nous resolliciter sur d'autres manifestations.

La commission festivités s'interroge sur la tenue des grandes festivités habituelles et réfléchi à la possibilité de participer à de petites manifestations montées très rapidement (type Peyriart, 1800€ de bénéfice, et Montred'Oc) dont les retours sont très positifs.

### → Samedi ? Oc ! :

C'est un projet porté par Convergencia 7 samedis de l'été pendant lesquels nous avons tenu l'estanquet : tapas, vin et jus de fruits. Nous étions en gestion autonome chaque samedi.

Les retours sont très positifs : belle organisation, prise de partenariat avec les fournisseurs sur place, de nouveaux outils de gestion ont été mis en place. Le challenge a été relevé.

Piste pour une nouvelle édition : communiquer sur la monnaie locale, le Cers.

Point de vigilance : il est important de comprendre les enjeux tout en retravaillant la formule car c'est très lourd en termes de planification pour le référent de cet évènement.

Le bénéfice de cette opération est de 730€ et Convergencia a fait une donation de 300€. Ces 7 samedis nous ont donc rapporté 1000€ net ; une belle opération.

### → A venir :

Echo de la Granhota : notre mission est l'animation de jeux traditionnels occitans lors du festival de la BD à Gruissan qui aura lieu les 23-24 octobre : une réunion est prévue avec l'office de tourisme de Gruissan le mardi 21/9. Il faudra vérifier lors de cette réunion que cette prestation est bien payée.

Salon de l'enfance de Gruissan : animation jeux en bois lors du salon prévu les 20 et 21 novembre (à confirmer). Cette prestation est bénévole est sert de vitrine pour l'écho de la Granhota.

Le festival de la BD sur le thème Occitanie (initialement prévu au mois d'avril) se tiendra les 23 et 24 octobre, l'Office du Tourisme de Gruissan nous sollicite pour animer des jeux traditionnels occitans (jeu de quille, jeu de tambourin, bérét). Cette prestation serait payée 900€ environ et nécessite 10 à 15 parents/jour de 10h à 18h.

## VI- POINT TRESORERIE

Le relais a été fait avec les anciens trésoriers. La nouvelle équipe travaille sur une projection de trésorerie sur l'année 2022 afin d'anticiper le budget. Il y a actuellement 67000€ sur le compte mais les cotisations vont être encaissées prochainement.

Un bilan de trésorerie permettra de relancer la mobilisation ; les trésoriers ont rendez-vous avec le comptable et l'expert-comptable.

Afin de pallier au manque de festivités il est important de se pencher sur le mécénat, les appels à projet et les actions permettant une diversification de revenus.

PGE, le dossier est en préparation.

## **VII- FORA BORA**

Pour rappel, Calandreta Narbonesa met à disposition de l'association Léo Lagrange les locaux de la Jaquetona pendant les vacances scolaires pour les sessions BAFA en contrepartie de la prise en charge du coût de la formation BAFA d'un de nos salariés.

Nous recherchons donc un référent LOCATION LOCAUX Jaquetona dont les missions sont : état des lieux et remise des clés le 1<sup>er</sup> jour et état des lieux et récupération des clés le dernier jour.

Emilie, présidente l'année dernière se chargeait de l'organisation de ce prêt de locaux et Edith CALAS, référente ménage à la Jaquetona, se propose pour le faire à présent.

Il faut penser à prévoir un jeu de clés de l'école.

⇒ Pour information, nous recherchons des jeux de clés de l'école car beaucoup ont disparues. Les parents en possession d'un jeu de clés sont priés de se faire connaître.

## **VIII- POINT CA**

Il est important de rappeler que pour toutes les festivités et actions menées par l'association, nous devons être en mesure de justifier des dépenses engagées et des recettes effectuées. De fait, le bureau doit avoir la visibilité de la comptabilité complète de chaque action.

Il est donc nécessaire de désigner un responsable de la comptabilité de chaque festivité qui sera en relation unique avec les trésoriers, qui eux, ont pour mission de réceptionner toute la comptabilité. Il faudra également définir un enseignant pour la gestion du compte pédagogique.

Désignation du maitre du temps pour le prochain CA : Emilie.

Le CA est clos.

## Relevé de conclusion :

### Acté :

- ✓ Dalil BENSALÉM, le référent financement, devient gestionnaire du compte Hello asso conjointement avec les trésoriers
- ✓ Emilie GUIBBERT, élue au poste de secrétaire adjointe
- ✓ Edith CALAS, référente ménage à la Jaquetona, devient référente de la location des bureaux de la Jaquetona

### En cours :

- ➔ Chiffrage du coût de l'augmentation de 2h/semaine pour les agents d'entretien
- ➔ Création d'un binôme salarié/référent ménage par école
- ➔ Pointage des impayés de cantine + réflexion sur la forme de relance pour ces impayés
- ➔ Création d'un outil de recensement des actes/heures de bénévolat
- ➔ La commission communication a besoin des mails des salariés, de photos des salariés et des référents de chaque école ainsi que les dates des prochains CA
- ➔ Les parents en possession d'un jeu de clés sont priés de se faire connaître
- ➔ Désignation d'un responsable de la comptabilité de chaque festivité qui sera en relation unique avec les trésoriers
- ➔ Une réunion au sujet de la cour de la Jaquetona va se tenir
- ➔ Réflexion pour trouver une solution au transport du matériel lors des festivités

### A voter au prochain CA

- Un vote sur le renouvellement des contrats est à prévoir en CA

Nous vous rappelons que le CA est bien le lieu propice pour toute proposition de projet et d'initiative. Vous pouvez également passer par le bureau, soit en contactant directement les membres, soit par le biais de l'adresse Internet, commune aux deux sites :  
[calandretanarbonesa.bureau@gmail.com](mailto:calandretanarbonesa.bureau@gmail.com).

**Un grand merci aux présents, et à tous les parents investis  
Pour faire école, ensemble !**